PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura, noviembre de 2024

Doctora:
DIANA MORENO FERRIN
SUPERVISORA CONTRATO No. **5833713**
Cargo del supervisor: Profesional G02 del CNP
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial SBDC Buenaventura

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5833713 del año 2024

Pedro Andrés Arce Montaño identificado con la cédula de ciudadanía No. 1144095352 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional Valle, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del Sena y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la regional

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Durante este periodo participe/realicé/asistí en las siguientes actividades: Participación de la reunión convocada por el regional valle de seguimiento convocatorias abiertas – 28 de octubre del 2024. Participación de la segunda interventoría para empresa KHAYA SAS – 05 de noviembre del 2024.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 6 y 7. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 9.

		Participación de la reunión convocada por la regional sobre Economía Solidaria y Asociatividad – 07 de noviembre del 2024. Participación de la reunión convocada por el profesional G02 del CNP para revisión de indicadores – 08 de noviembre del 2024. Participación del comité de seguimiento de metas cierre octubre con líder de emprendimiento regional – 14 de noviembre del 2024. Realicé jornada de orientación virtual para emprendedores interesados en conocer el portafolio de servicios – 12 de noviembre del 2024.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 10. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 10. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 11. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 12.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Participación de segunda interventoría a empresa KHAYA SAS (WITHWINE GOURMET EXPERIENCE) en su etapa de puesta en	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 9.

		marcha – 05 de noviembre del 2024. Participación de reunión del equipo CNP para revisar indicadores y realizar plan de trabajo – 08 de noviembre del 2024.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 10.
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Durante este periodo participe/realicé/asistí en las siguientes actividades: Realicé jornada de orientación virtual con emprendedores interesados en conocer el portafolio de servicios – 15 de noviembre del 2024. Se realizó asistencia técnica en la oficina puerto príncipe con el objetivo de atender personal interesado en las convocatorias.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 12.
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Participé en la jornada del PITCH para emprendedores interesados en participar en la convocatoria economía campesina y PDET/PNIS.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 5.

5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se realizó asesoría en la formulación del plan de negocio "SEMBRANDO FUTURO CON PLATANO PAPACHINA Y PIÑA" en convocatoria Campesina – 18 de octubre del 2024. Se realizó asesoría en la formulación del plan de negocio "EL RANCHO DE DARIO" en convocatoria Campesina – 18 de octubre del 2024. Se realizó asesoría en la formulación del plan de negocio "HOSPEDAJE BRISA Y MAR" en convocatoria Campesina – 19 de octubre del 2024. Se realizó asesoría en la formulación del plan de negocio "ALOJAMIENTO VISTA HERMOSA" en convocatoria Campesina – 19 de octubre del 2024. Se realizó asesoría en la formulación del plan de negocio "RESTAURANTE CAMPESTRE LA VIBORA" en	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 1. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 2. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 2. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 3. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 3.

		convocatoria Campesina – 21 de octubre del 2024. Se realizó asesoría en la formulación del plan de negocio "RESTAURANTE CON CONOCIMIENTO ANCESTRAL" en convocatoria Campesina – 21 de octubre del 2024. Se realizó asesoría en la formulación del plan de negocio "LAS DELICIAS DE ROSY" en convocatoria Campesina – 21 de octubre del 2024. Se realizó asesoría en la formulación del plan de negocio "LA SASÓN DE YARIMICHEL" en convocatoria Campesina – 21 de octubre del 2024. Se realizó asesoría en la formulación del plan de negocio "MANDIOCAS DEL PACIFICO" en convocatoria PDET/PNIS – 31 de octubre del 2024. Se realizó asesoría en la formulación del plan de negocio "CRIS DESIGN" en	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 4. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 4. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 5. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 7.

		convocatoria PDET/PNIS – 31 de octubre del 2024. Se realizó asesoría en la formulación del plan de negocio “MX MARKETING LAB” en convocatoria PDET/PNIS – 31 de octubre del 2024.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 8. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 8.
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se realizará acompañamiento en la fase de creación de empresa a los emprendimientos viables en la convocatorio 108-2C municipio PDET y PNIS ya que fueron viables con asignación de recursos.	
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se realizó acompañamiento a la empresa KHAYA SAS (WITHWINE GOURMET EXPERIENCES) la cual se encuentra en la fase de puesta en marcha, participación de la segunda interventoría – 05 de noviembre de 2024.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 9.

		Se realizará acompañamiento a los emprendimientos viables en la convocatorio 108-2C municipio PDET y PNIS.	
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se realizó reunión con emprendedor que se encuentra en el programa de fortalecimiento empresarial – 26 de octubre del 2024. Se realizó seguimiento a empresa que se encuentra en el programa de fortalecimiento empresarial – 12 de noviembre del 2024. Se realizó registro en SIGE de empresa “SUPERMERCADO REY DAVID” que se encuentra en fortalecimiento empresarial. Se realizó registro en SIGE de empresa “I LOVE MY DRINK´S” que se encuentra en fortalecimiento empresarial.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 6. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 11. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 12. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 13.

		Se realizó registro en SIGE de empresa “CREARTE BUENAVENTURA ” que se encuentra en fortalecimiento empresarial.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 14.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Durante este periodo participe/realicé/asistí en las siguientes actividades: Se programó y participó en la jornada de orientación virtual con emprendedores interesados en conocer el portafolio de servicios – 15 de noviembre del 2024.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 12.
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se comparte la encuesta de satisfacción para el diligenciamiento por cada uno de los usuarios atendidos.	
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Realicé el respectivo reporte en la plataforma SIGE de las empresas en fortalecimiento.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 12 y 13.

		Realicé la respectiva actualización de la carpeta del drive de las empresas en fortalecimiento empresarial. Realicé la respectiva actualización de la carpeta del drive de las empresas en fondo emprender.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 14. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 14.
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se cumplió con lo establecido en los procesos y procedimiento del SIGA en la presentación de las orientaciones realizadas hasta el momento y cargue de la información.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 5, 9, 10, 11, 12, 13 y 14.
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Participación del comité de seguimiento cierre octubre para revisar los avances que se han obtenido hasta la fecha – 14 de noviembre del 2024.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 11.

		Participación de la reunión con profesional G02 para revisión de indicadores – 08 de noviembre del 2024. Se programó reunión de revisión de evidencias para el día 20 de noviembre con el líder del SBDC.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 10.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se logró articulación con el programa Ser para convocatorio Campesena. Se logró articulación con la ONU para convocatoria Pesca Artesanal.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 1, 2, 3 y 4. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 5

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4579073687 de la planilla, del mes de octubre de 2024, operador aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Pedro Arce

Firma

Pedro Andrés Arce Montaño

Contratista

C.C. No. 1.144.095.352 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma

Diana Moreno Ferrin

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 5833713 de 2024

Profesional G02 del CNP